

Leitfaden für den E-Mail-Dienst

In diesem Leitfaden finden Sie Hilfestellungen, wie Sie den durch ML Websites bereitgestellten E-Mail-Dienst in Anspruch nehmen können.

So richten Sie Ihr E-Mail-Postfach in Outlook ein

Damit Sie Ihr E-Mail-Konto einrichten können, sollten Sie zunächst die Zugangsdaten, die Ihnen per Post übermittelt wurden, bereithalten.

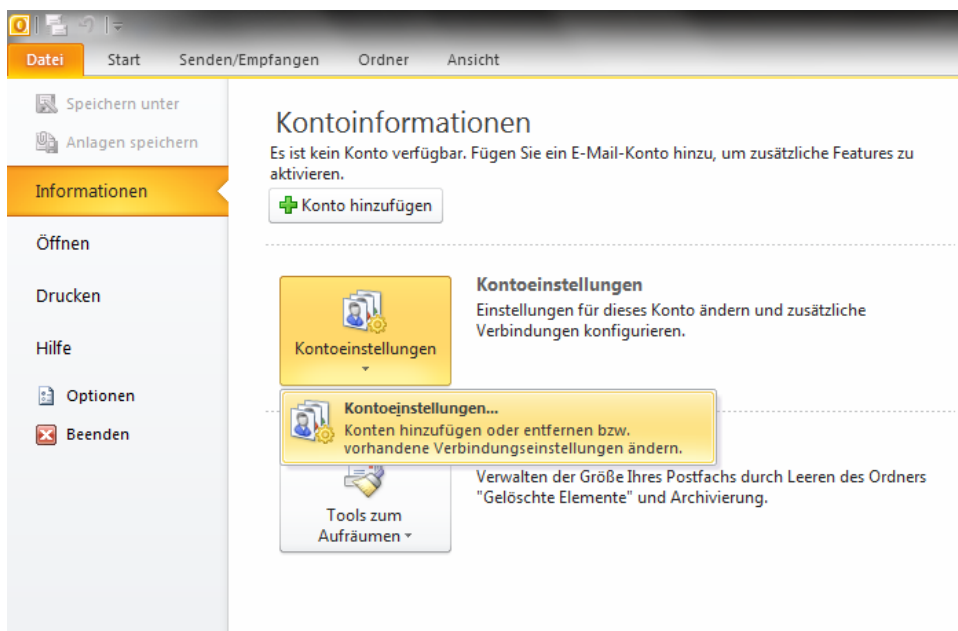
Starten Sie bitte im ersten Schritt Outlook.

Vorgehensweise Outlook 2007 und älter

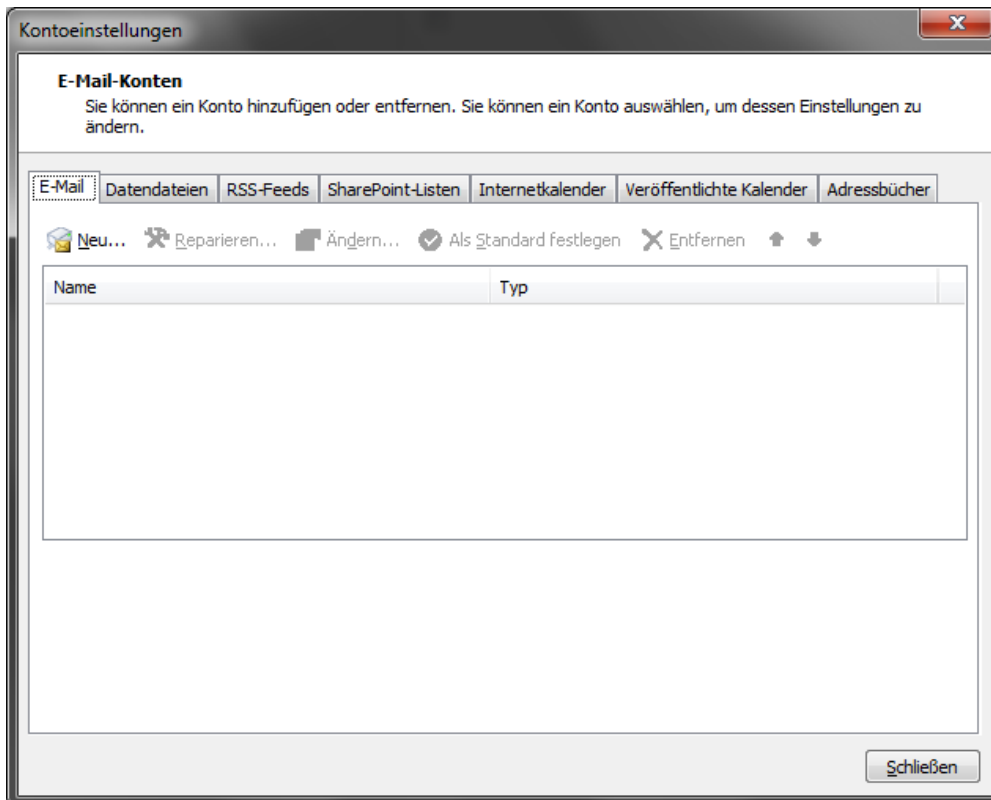
Als Nutzer von Outlook 2007 und älter erreichen Sie die Kontoeinrichtung in der Menüleiste über *Extras -> E-Mail-Konten*.

Vorgehensweise Outlook 2010

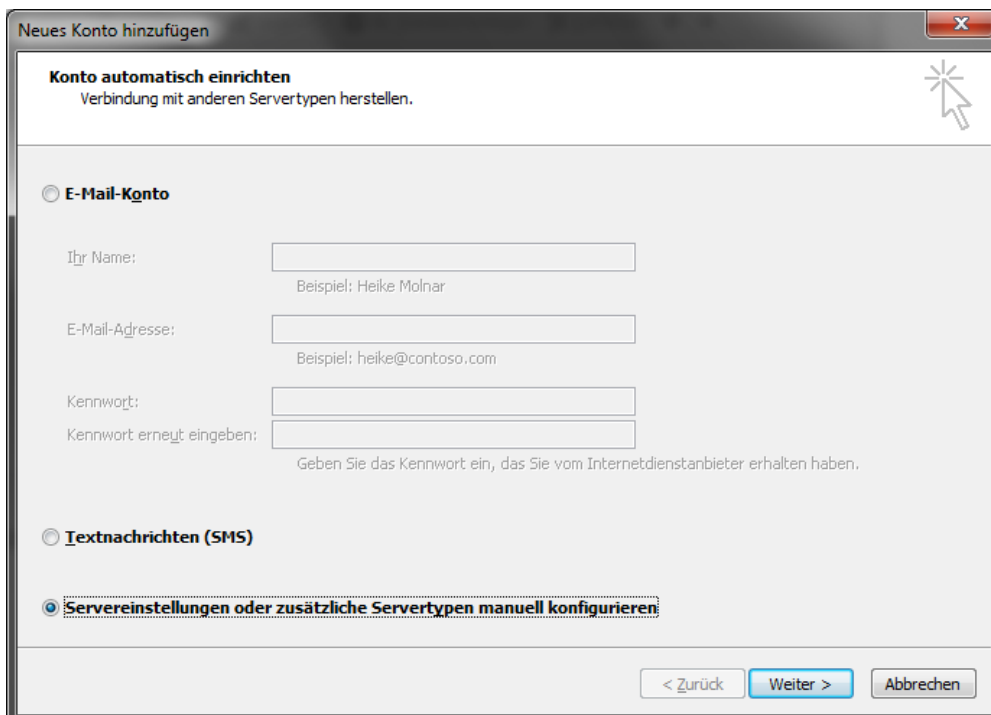
Klicken Sie bitte als Nutzer von Outlook 2010 auf den Button „Datei“ und anschließend unter Informationen auf Kontoeinstellungen.



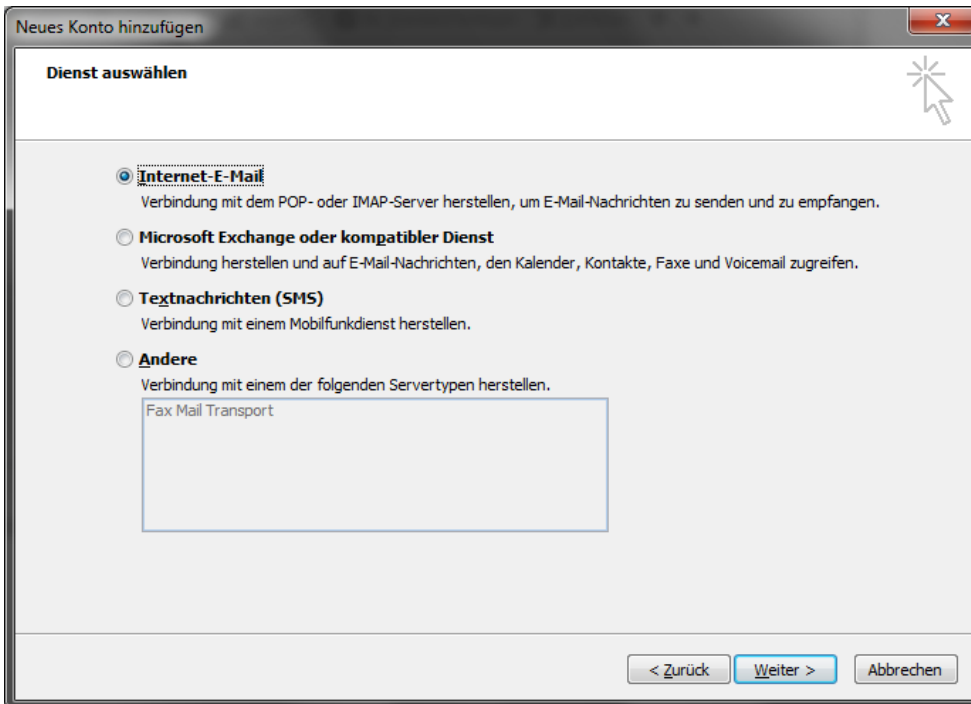
Es öffnet sich nun folgendes Fenster in dem Sie bitte zunächst den Reiter „E-Mail“ anwählen.



Klicken Sie nun auf den Button „Neu“.



Wählen Sie in dem sich öffnenden Fenster „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ und klicken Sie auf weiter.



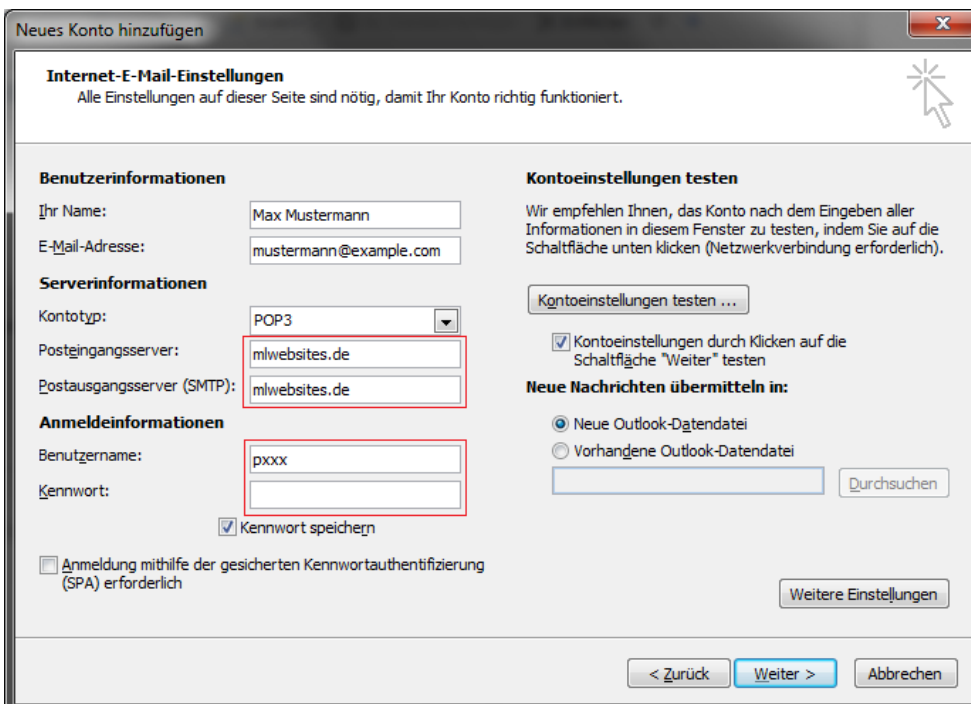
Neues Konto hinzufügen

Dienst auswählen

- Internet-E-Mail**
Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.
- Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst**
Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen.
- Textnachrichten (SMS)**
Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.
- Andere**
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.
Fax Mail Transport

< Zurück Weiter > Abbrechen

Behalten Sie im nächsten Fenster die Standardeinstellung „Internet-E-Mail“ bei und wählen „Weiter“.



Neues Konto hinzufügen

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Ihr Name: Max Mustermann
E-Mail-Adresse: mustermann@example.com

Serverinformationen

Kontotyp: POP3
Postgangangsserver: mlwebsites.de
Postausgangsserver (SMTP): mlwebsites.de

Anmeldeinformationen

Benutzername: pxxx
Kennwort:
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen testen ...

Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

Neue Nachrichten übermitteln in:

Neue Outlook-Datendatei
 Vorhandene Outlook-Datendatei

Durchsuchen

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Tragen Sie zunächst Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse in die ersten beiden Felder ein. Nun haben Sie die Wahl zwischen einem Kontotyp. Der hier voreingestellte Typ ist POP3.

POP3

Bei dieser Art der E-Mail-Zustellungen handelt es sich um eine direkte Zustellung der E-Mails. Neue E-Mails

werden bei diesem Verfahren von dem Server abgeholt und gleichzeitig auch gelöscht. Alle Ihre E-Mails verbleiben damit nur auf Ihrem Rechner in dem Outlook-Profil. Auf Ihrem Smartphone beispielsweise würden Sie daher diese E-Mails nicht vorfinden können.

Eine solche Vorgehensweise ist jedoch oft kontraproduktiv, gerade wenn Sie mit Ihrem Smartphone unterwegs E-Mails lesen oder mit Ihrem Laptop auf das Postfach zugreifen möchten. Für solche Fälle ist daher IMAP interessanter.

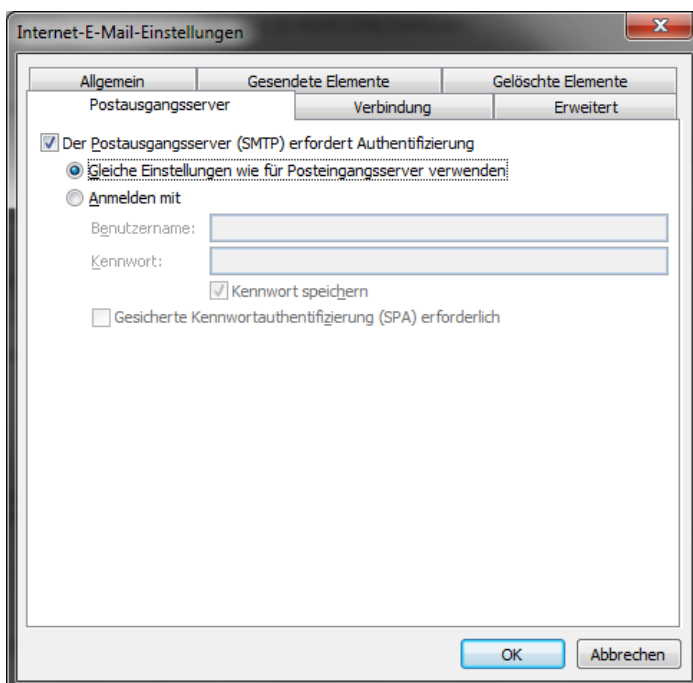
IMAP

Anders als bei POP3 verbleiben die E-Mails permanent auf dem Server. Sie greifen lediglich über Outlook direkt auf den Server zu. Die Art und Weise, wie Sie Ihre E-Mails lesen und versenden, bleibt dabei stets gleich. Durch diese Verbindungsart können Sie jedoch problemlos mit verschiedenen Geräten, wie z.B. Smartphones oder Laptops, auf alle Ihre E-Mails zugreifen und diese lesen und versenden. Auch von Ihnen angelegte Ordner finden Sie sowohl in Outlook als auch auf Ihrem Smartphone oder Laptop völlig identisch vor. Ein weiterer Vorteil dieser Verbindungsart ist, dass Sie sich nicht um eine Datensicherung Ihrer E-Mails kümmern müssen, da diese auf dem Mailserver liegen und automatisch täglich für Sie gesichert werden.

Nach der Wahl Ihres favorisierten Kontotyps müssen Sie Angaben zu dem Posteingangs- und Postausgangsserver, sowie zu den Anmeldeinformationen machen.

Der Posteingangs- und Postausgangsserver lautet *mlwebsites.de*. Die Anmeldeinformationen entnehmen Sie bitte den Zugangsdaten, die Ihnen per Post zugesendet worden sind. Füllen Sie die Felder bitte vollständig aus und prüfen Sie, ob der Hacken bei „*Kennwort speichern*“ aktiviert ist. Wenn nicht, so setzen Sie bitte diesen Hacken.

Wählen Sie nun bitte den Button „*Weitere Einstellungen*“.

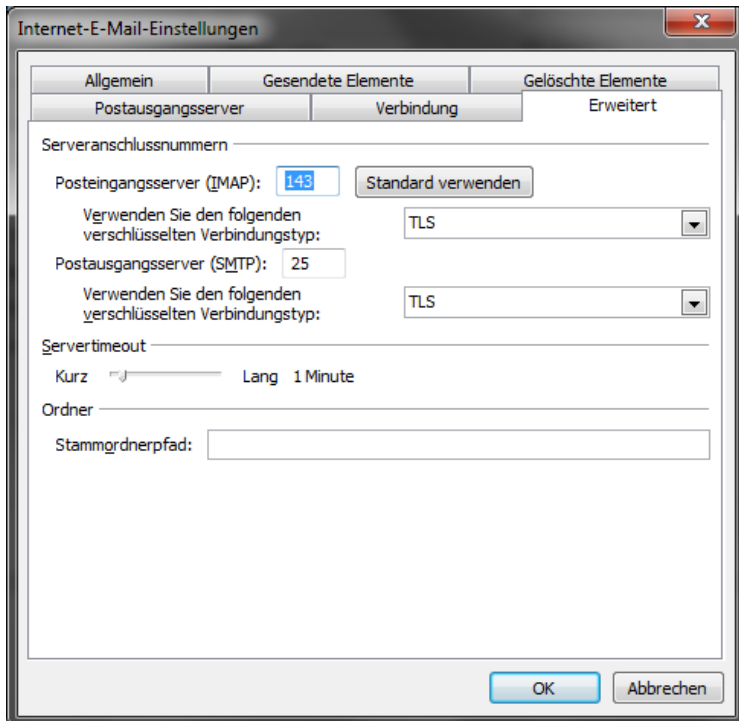


Internetauftritte. Online-Shops. Printmedien.

Wählen Sie in dem Fenster „Internet-E-Mail-Einstellungen“ den Reiter „Postausgangsserver“ und setzen

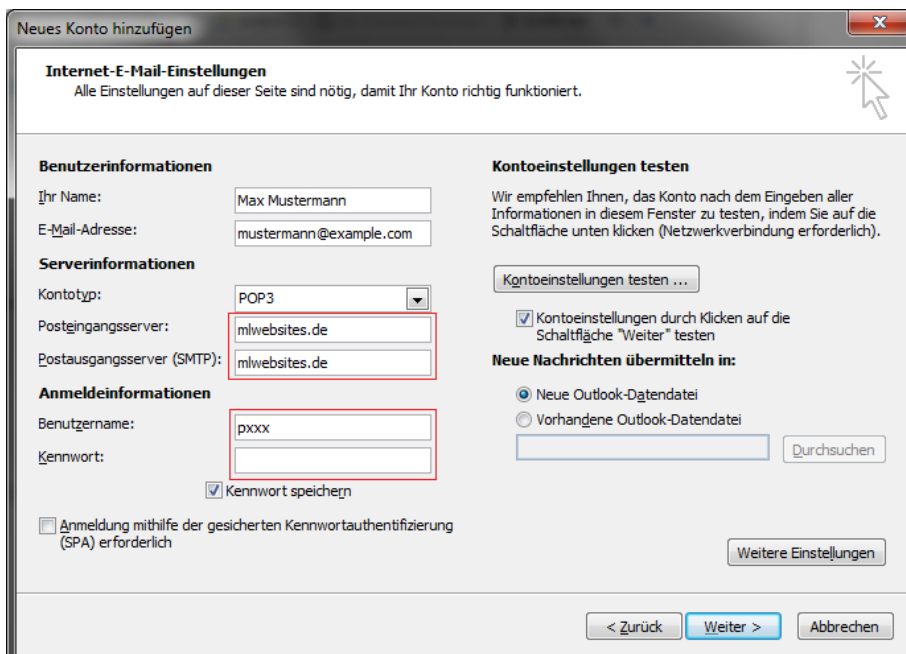
einen Hacken bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ und „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“.

Die nächste Einstellung nehmen Sie bitte in der Registerkarte „Erweitert“ vor.

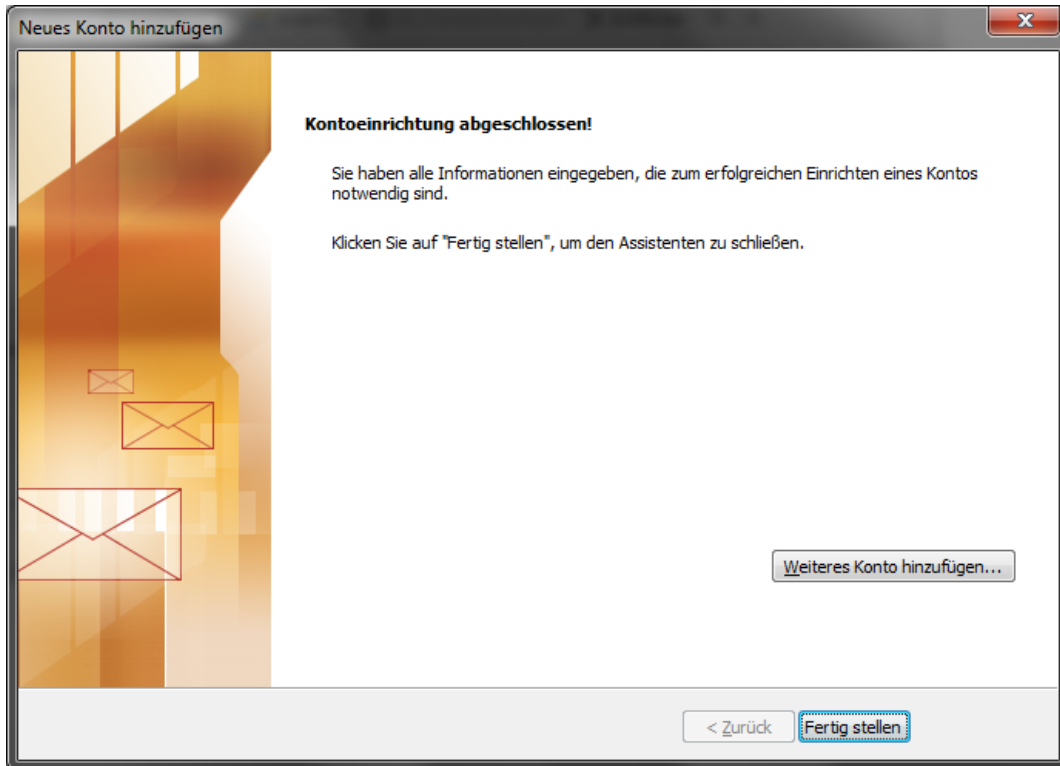


Aktivieren Sie bitte hier die verschlüsselte Verbindung über TLS, indem Sie für den Posteingangsserver und den Postausgangsserver in der Auswahlliste „TLS“ auswählen.

Schließen Sie das Fenster bitte mit OK.



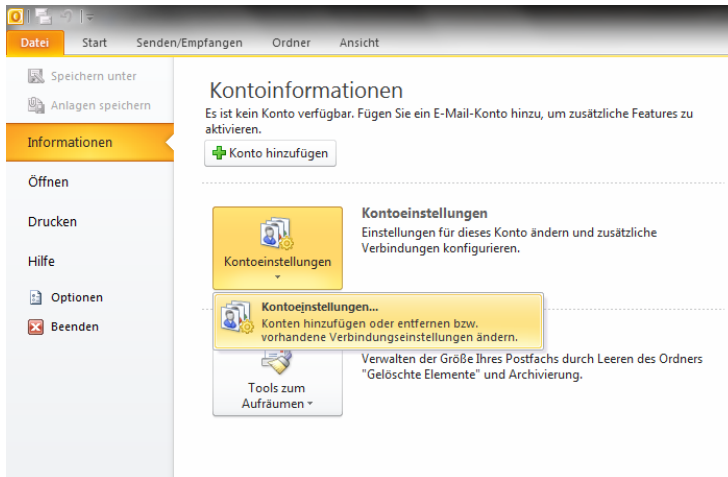
Testen Sie nun kurz Ihre Kontoeinstellungen mit dem Button „*Kontoeinstellungen testen*“. Erscheint hier kein Fehler, so sind alle Einstellungen die Sie gemacht haben korrekt und Sie können den Dialog mit „*Weiter*“ und anschließend mit „*Fertig stellen*“ schließen.



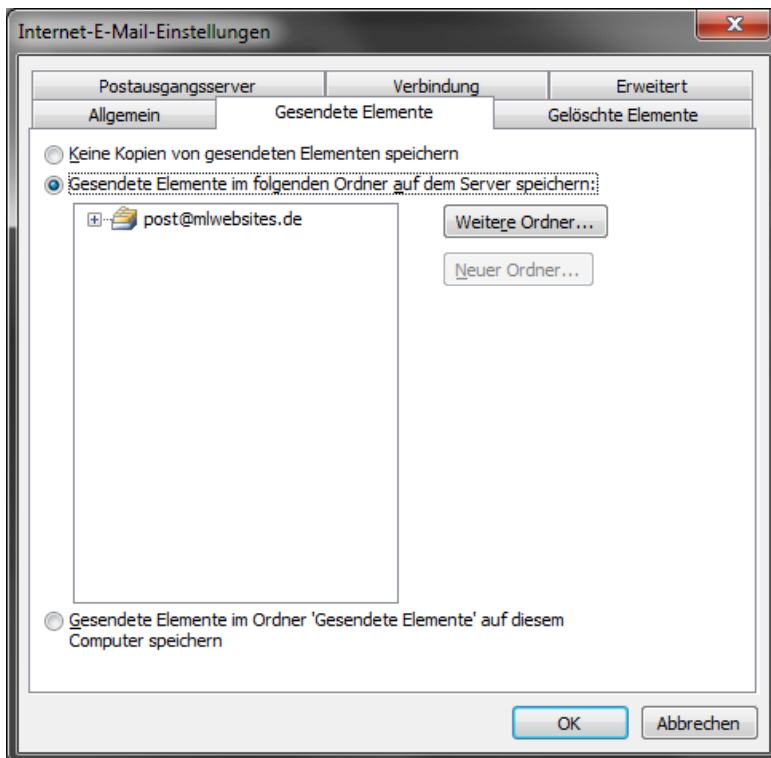
Weitere Vorgehensweise bei IMAP

Sollten Sie sich für den Kontotyp IMAP (siehe oben) entschieden haben, so müssen Sie nun noch einige Einstellungen vornehmen, damit Sie mit dem E-Mail-Konto E-Mails versenden und empfangen können. Konkret geht es dabei um gelöschte und gesendete E-Mails. Solche E-Mails werden nämlich in bestimmten Ordnern abgelegt. Diese Ordner müssen daher zuerst angelegt bzw. konfiguriert werden. Bei POP3 ist dies nicht erforderlich, da Ihre E-Mails lokal gespeichert werden und diese Ordner automatisch durch Outlook verwaltet werden.

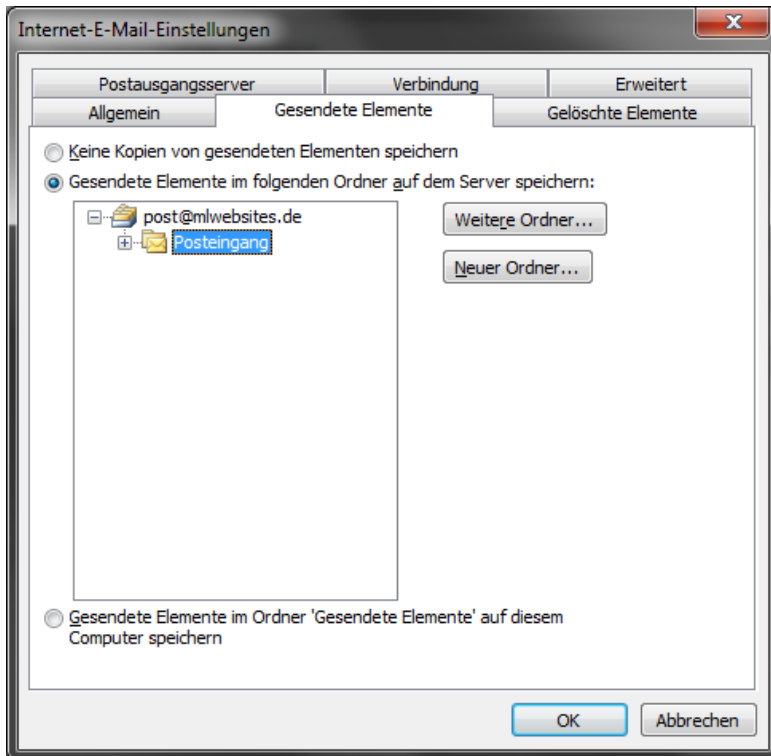
Öffnen Sie dafür erneut die Kontoeinstellungen.



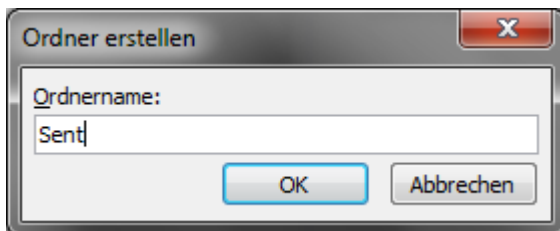
Wählen Sie nun das gerade angelegte E-Mail-Konto auf dem Reiter „E-Mail“ aus und klicken Sie auf den Button „Ändern“ und anschließend auf „Weitere Einstellungen“. Dort navigieren Sie bitte zunächst zum Reiter „Gesendete Elemente“ und aktivieren die Option „Gesendete Elemente im folgenden Ordner auf dem Server speichern“.



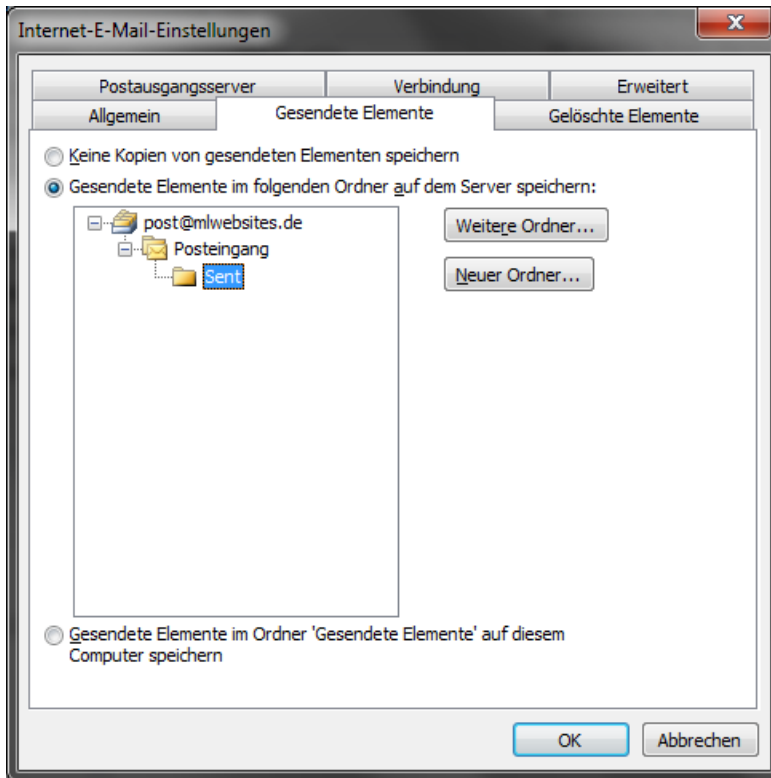
Klappen Sie nun den ersten Eintrag aus, sodass Sie den Posteingang sehen können.



Wählen Sie den Ordner „*Posteingang*“ nun mit der Maus durch einfaches Klicken an und wählen Sie anschließend den Button „*Neuer Ordner*“.



Vergeben Sie für den neuen Ordner den Namen *Sent* und schließen Sie den Dialog mit „*OK*“.



Hinweis: Sollte der Ordner Sent bzw. Trash bereits existieren, so müssen diese Ordner nur mit der Maus ausgewählt werden!

Stellen Sie nun sicher, dass der soeben erstellte Ordner *Sent* ausgewählt ist.

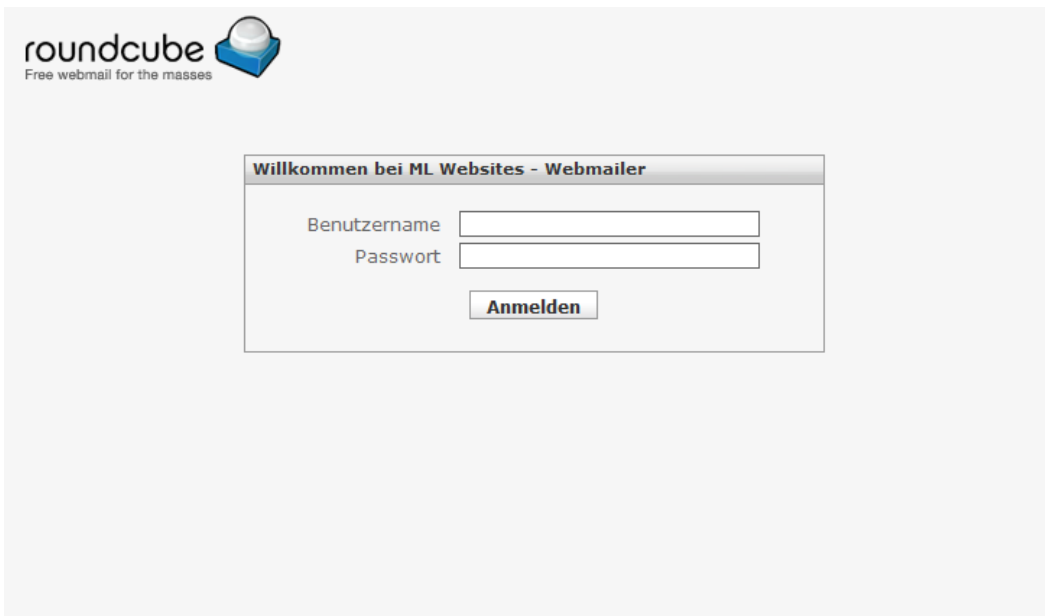
Wechseln Sie anschließend bitte zur Registerkarte „*Gelöschte Elemente*“. Gehen Sie hier äquivalent vor und legen Sie hier den Ordner *Trash* an und wählen diesen dann aus.

Schließen Sie bitte abschließend alle offenen Fenster mit „*OK*“.

Nutzung des Webmaildienstes

Des Weiteren haben Sie auch die Möglichkeit Ihr E-Mail-Konto über Ihren Webbrowser abzufragen. Dies geschieht dann über einen sogenannten Webmailer. Um diesen zu erreichen, tippen Sie bitte in die Adresszeile Ihres Browser die Adresse <https://mlwebsites.de/webmail> ein.

Die Verbindung über diese Adresse erfolgt verschlüsselt.



roundcube
Free webmail for the masses

Willkommen bei ML Websites - Webmailer

Benutzername

Passwort

Geben Sie nun Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Bei diesem Webmailer handelt es sich um einen vollwertigen E-Mail-Client, mit dem Sie Nachrichten lesen und verfassen können.

Passwort für das E-Mail-Postfach ändern

Sie haben die Möglichkeit das Passwort für Ihr E-Mail-Postfach jederzeit online zu ändern. Öffnen Sie dafür folgende Seite in Ihrem Browser: <https://mlwebsites.de/kunden-logins.html>

Kunden-Logins

► [Diese Seite weiterempfehlen!](#)

Webmailer



Über den Webmailer können Sie Ihre E-Mails unterwegs direkt über Ihren Internet-Browser lesen.

Webmailer starten...



Passwort für das E-Mail-Postfach ändern

Ändern Sie hier das Passwort für Ihr E-Mail-Postfach.

Passwort ändern!

Klicken Sie anschließend auf Passwort ändern und füllen Sie die erforderlichen Felder vollständig aus.

Um das Kennwort ändern zu können, müssen Sie Ihr aktuelles Kennwort kennen und dieses in das Feld „Passwort“ eintragen. Dieses Passwort, sowie den Benutzernamen, finden Sie in den Zugangsdaten.

Sollte Sie offene Fragen oder spezielle Konfigurationswünsche haben, so wenden Sie sich bitte direkt an ML Websites.